

Checkliste für die Ausrichtung einer Leichtathletikveranstaltung

- Arbeitsgruppe bilden; verantwortliche Mitarbeiter benennen; mit der Sponsorsuche sofort beginnen.
- Veranstaltung bei der Herbstsitzung (oder bis spätestens Ende des Jahres) in den Kreisterminplan aufnehmen lassen. Bei Stadionsportfesten sicherstellen, dass keine anderen Veranstaltungen (z.B. Fußballspiel) oder Trainingstunden anderer Abteilungen während der Wettkampfdauer stattfinden.
- Bei Volks-, Stadt-, Cross- und Bergläufen Genehmigung der Gemeindeverwaltung, Forstamt, Polizei einholen.
- Veranstaltung vom Kreissportwart und BLV genehmigen lassen (DLV-Formblatt "Genehmigen einer Veranstaltung", bei Volksläufen bei BLV Volkslaufwart)
- ggf. Hans Günter Siegeris, Pfaffenweiler, wegen EDV-Auswertung informieren (alternativ: Ingo Pletschen oder Jochen Müller)
- Zeitplan festlegen
- Ausschreibungen herstellen, drucken lassen und rechtzeitig (ca. 3 Monate vorher) in Sportgeschäften auslegen und bei den Wettkämpfen, die vorher stattfinden, verteilen.
- Veranstaltung in "BL" (ggf. Leichtathletik oder SPIRIDON) veröffentlichen (ca. 4 Wochen davor)
- Helfer im Verein benennen (Auswertung, Kampfrichterhelfer, Imbiss)
- Mit dem Kreiskampfrichterwart eine Besprechung durchführen (ggf. fernmündlich)
- DRK, Malteserhilfsdienst, ggf. Feuerwehr anschreiben.
- Wettkampfanlage und die technischen Geräte überprüfen
- Den Pressevertreter rechtzeitig (ca. 2 Wochen vorher) Zeitplan und andere wichtige Informationen zusenden:
Badische Zeitung und Freiburger Wochenbericht: Winfried Stinn, (Tel: 0761-552835 Fax: 555179) oder Hermann Murst (Tel: 07644-922555 Fax: 922557). Ggf. auch regionale Anzeigenblätter (Dreisamtaler Wochenbericht, Freiburger Stadtkurier, Reblandkurier, Gemeindeblätter usw.) benachrichtigen. Außerdem Informationen an die regionalen Rundfunksender (z.B. Radio Freiburg FR1, Tel: 0761-45266-41 Fax: 45266-60; Südwestfunk Landesstudio Freiburg, Tel. 0761-3808-218 Fax: 3808-226; Radio Regenbogen, Tel. 0761-282990; Fax: 33478)
- Ca. 30 min vor Wettkampfbeginn alle Kampfrichter und Helfer zu einer Besprechung bitten; vorbereitete Einsatzpläne verteilen; letzte Unklarheiten beseitigen.
- Nach dem Wettkampf die Kreis-Kampfrichter ausbezahlen - nach den festgelegten Vergütungssätzen (den verauslagten Betrag baldmöglichst vom Kreiskassenwart zurückfordern)
- Wettkampfergebnisse **sofort** an den/die Kreispressevertreter senden. Ergebnisse als Datei an <mailto:info@blv-kreisfreiburg.de> für die Veröffentlichung im Internet senden.
- Wettkampf- und Ergebnisprotokoll innerhalb von 14 Tagen an BLV-Geschäftsstelle senden!